****

**ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

**П Р И К А З**

\_27.11.2018г.\_\_\_\_\_ № \_\_\_1230-П\_\_\_\_

г. Липецк

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении плана проверок по внутреннему финансовому контролю на 2019 год |  |

В соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 23.08.2012г. № 341 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью областных бюджетных, казённых и автономных учреждений», с постановлением администрации Липецкой области от 26.12.2014г. №549 «Об утверждении порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план проверок по внутреннему финансовому контролю на 2019 год согласно приложению.
2. Отделу регионального контроля, ревизий и закупок (Нарижняя Е.И.), отделу организации социального обслуживания и материальной базы отрасли (Сулейманова И.С.), отделу по вопросам материнства и детства (Алёхина Л.А.) осуществлять контроль за деятельностью областных бюджетных, казенных учреждений в соответствии с утвержденным планом.

Начальник управления С. А. Орусь

Исполнитель: Пузикова И.А.

Визы: Андреева Т.В.

Сулейманова И.С.

Нарижняя Е.И.

Алёхина Л.А.

Юрист

Приложение

к приказу начальника управления № \_1230-П от\_\_27.11.2018г.\_\_

ПЛАН

внутреннего финансового контроля на 2019 год

(по подведомственности)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Срок проведения проверки | Проверяемый период | Тема проверки |
| 1 | ОБУ «Центр социальной защиты населения по Долгоруковскому району» | 14.01.2019г.- 12.02.2019г. | 01.01.2018г-31.12.2018г. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 2 | ОБУ «Центр социальной защиты населения по Добровскому району» | 14.01.2019г.- 12.02.2019г. | 01.01.2018г-31.12.2018г. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 3 | ОБУ «Центр социальной защиты населения по Липецкому району» | 14.01.2019г.- 12.02.2019г. | 01.01.2018г-31.12.2018г. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 4 | ОКУ «Кризисный центр помощи женщинам и детям» | 20.02.2019г.- 21.03.2019г. | 01.01.2018г-  31.01.2019г. | Исполнение бюджетной сметы; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 5 | ОБУ «Центр социальной защиты населения по Тербунскому району» | 20.02.2019г.- 21.03.2019г. | 01.01.2018г-  31.01.2019г. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 6 | ОГБУ «Введенский геронтологический центр» | 20.02.2019г.- 21.03.2019г. | 01.01.2018г-31.01.2019г. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 7 | ОГБУ «Реабилитационно-оздоровительный центр «Лесная сказка» | 27.03.2019г.-  25.04.2019г. | 01.01.2018г-28.02.2019г. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 8 | ОБУ «Центр социальной защиты населения по Становлянскому району» | 27.03.2019г.-  25.04.2019г. | 01.01.2018г-  28.02.2019г. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 9 | ОКУ «Воловский центр социальной помощи семье и детям «Исток» | 27.03.2019г.-  25.04.2019г. | 01.01.2018г-  28.02.2019г. | Исполнение бюджетной сметы; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 10 | ОГБУ «Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей «Сосновый бор» | 16.05.2019г.- 17.06.2019г. | 01.01.2018г-30.04.2019г. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 11 | ОГБУ «Верхне-Матренский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов | 16.05.2019г.- 17.06.2019г. | 01.01.2018г-30.04.2019г. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 12 | ОБУ «Центр социальной защиты населения по Добринскому району» | 22.05.2019г– 20.06.2019г. | 01.01.2018г-30.04.2019г. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 13 | ОКУ «Долгоруковский центр социальной помощи семье и детям «Доверие» | 24.06.2019г.-  23.07.2019г. | 01.01.2018г-31.05.2019г. | Исполнение бюджетной сметы; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 14 | ОБУ «Центр социальной защиты населения по Задонскому району» | 26.06.2019г.- 25.07.2019г. | 01.01.2018г-31.05.2019г. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 15 | ОГБУ «Александровский психоневрологический интернат» | 29.07.2019г.- 27.08.2019г. | 01.01.2019г-30.06.2019г. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 16 | ОГБУ «Липецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов общего типа» | 31.07.2019г.- 29.08.2019г | 01.01.2019г-30.06.2019г. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 17 | ОКУ «Краснинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Очаг» | 04.09.2019г- 03.10.2019 г. | 01.01.2019г-31.08.2019г. | Исполнение бюджетной сметы; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 18 | ОГБУ «Елецкий №1 психоневрологический интернат» | 04.09.2019г- 03.10.2019 г. | 01.01.2019г-31.08.2019г. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 19 | ОБУ «Центр социальной защиты населения по Хлевенскому району» | 14.10.2019г.-  12.11.2018г. | 01.01.2019г-30.09.2019г. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 20 | ОГБУ «Липецкий дом ночного пребывания для лиц без определенного места жительства» | 14.10.2019г.-  12.11.2018г. | 01.01.2019г-30.09.2019г. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 21 | ОГБУ «Задонский психоневрологический интернат» | 04.10.2019г.- 05.11.2019г. | 01.01.2019г-30.09.2019г. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 22 | ОБУ «Центр социальной защиты населения по Усманскому району» | 21.11.2019г.- 20.12.2019г. | 01.01.2019г-31.10.2019г. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 23 | ОБУ «Центр социальной защиты населения по Краснинскому району» | 21.11.2019г.- 20.12.2019г. | 01.01.2019г-31.10.2019г. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |
| 24 | ОГБУ «Демкинский психоневрологический интернат» | 18.11.2019г.- 17.12.2019г. | 01.01.2019г-31.10.2019г. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; исполнение государственного задания; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, инвентаризаций; исполнение исполнительных документов по искам к областному бюджету, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных главным администраторам учреждений. |

Начальник отдела регионального

контроля, ревизий и закупок Е.И. Нарижняя