



**ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

П Р И К А З

05.09.2013

№ 566-Ж

г. Липецк

Об утверждении показателей эффективности деятельности казенных и бюджетных учреждений социального обслуживания населения, их руководителей, работников по видам учреждений и основным категориям работников

В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 N 287 "О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников" и в целях реализации пункта 24 плана мероприятий ("дорожная карта") "Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Липецкой области (2013 - 2018 годы)", утвержденного Постановлением администрации Липецкой области от 06.03.2013 N 113,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Показатели эффективности деятельности казенных и бюджетных учреждений социального обслуживания населения и их руководителей (Приложение 1).
 - 1.2. Состав Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности казенных и бюджетных учреждений социального обслуживания населения и их руководителей (Приложение 2).
 - 1.3. Положение о комиссии по оценке выполнения показателей

эффективности деятельности казенных и бюджетных учреждений социального обслуживания населения и их руководителей. (Приложение 3).

1.4. Порядок проведения оценки эффективности деятельности казенных и бюджетных учреждений социального обслуживания населения и их руководителей (Приложение 4).

1.5. Рекомендуемые минимальные показатели эффективности деятельности основных категорий работников казенных и бюджетных учреждений социального обслуживания населения и критерии их оценки (Приложение 5).

2. Директорам казенных и бюджетных учреждений в срок до 1 ноября 2013 года утвердить показатели эффективности деятельности работников учреждения, внести соответствующие изменения в положение о премировании учреждения, утвердить положение и состав комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников.

3. Признать утратившим силу приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 26.06.2013 N 401-П "Об утверждении порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений социального обслуживания, подведомственных управлению социального обслуживания населения Липецкой области».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2013 года.

Начальник управления



В.И. Явных

Исп. Кравцова В.И.

Визы: Орусь С.А.

Кораблин С.Н.

Горбанева В.В.

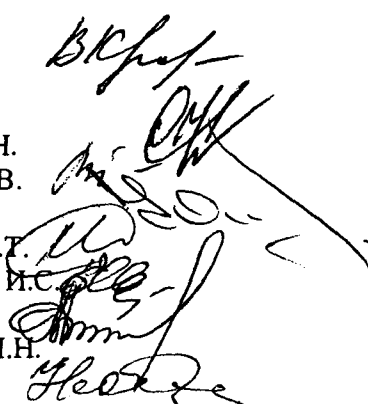
Юшкова Т.И.

Пикулина М.Т.

Сулейманова И.С.

Королев А.Н.

Вострикова Н.Н.



**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
I. Основная деятельность учреждения				
1.1.	Выполнение государственного задания	95%-100%	10 баллов <*>	квартальная
		90%-94%	7 баллов <*>	
		85%-89% менее 85%	4 балла <*> не премируется <*>	
1.2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих в нем граждан	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	10 баллов	квартальная
		Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	5 баллов	
		Наличие неисполненных в срок предписаний, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков, кроме случаев, не зависящих от учреждения и его руководителя	-2 балла	
1.3.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении	2 балла	квартальная
		Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг	2 балла	

		Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов	- 2 балла	
1.4.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети интернет (www.bus.gov.ru)	10 баллов	годовая
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина (руководителя)				
2.1.	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, подготовка информационных и аналитических материалов для управления и других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и информации Нарушение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и информации	5 баллов -2 балла	квартальная
2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на выполнение государственного задания	Уровень расходования бюджетных средств при выполнении государственного задания: 95%-100% 90%-94% 86%-89% менее 86%	10 баллов 6 баллов 4 балла 0 баллов 2 балла	годовая
2.3.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности на конец отчетного периода Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности на конец отчетного периода	-2 балла	квартальная
III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность учреждения работникам основного персонала	Доля укомплектованности, составляющая 100% Доля укомплектованности от 75% до 99%	10 баллов 9 баллов 8 баллов 5 баллов	годовая
3.2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные и медицинские услуги гражданам	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников	5 баллов	годовая

3.3.	Достижение утвержденных целевых показателей по соотношению среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников учреждения к средней заработной плате в Липецкой области в соответствии с региональной "дорожной картой"	Выполнение утвержденных целевых показателей:	10 баллов	Годовая
			100%	
			95%-99%	
3.4.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (до 40%)	5 баллов	Годовая
			- 5 баллов	
3.5.	Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения (1 : 0,7 – 1 : 0,5)	5 баллов	Годовая

<*> Баллы не снижаются при невыполнении государственного задания в случаях:

- сокращения планового количества мест;
- проведения капитального и текущего ремонта;
- отсутствия очереди для размещения в данное учреждение и других уважительных причин.

Приложение 2
к приказу
управления социальной
защиты населения
Липецкой области
от 05.09.18 566Т

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И
ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Оресь Сергей Александрович	- первый заместитель начальника управления соцзащиты населения области, председатель Комиссии
Полянская Наталья Викторовна	- заместитель начальника отдела бюджетного планирования, финансирования и статистики управления соцзащиты населения области, секретарь Комиссии
Члены Комиссии: Кораблин Сергей Николаевич	- заместитель начальника управления соцзащиты населения области
Горбанева Валентина Валентиновна	- заместитель начальника управления соцзащиты населения области
Кравцова Вера Игоревна	- начальник отдела бюджетного планирования, финансирования и статистики управления соцзащиты населения области
Юшкова Татьяна Ивановна	- начальник отдела стационарных учреждений и материальной базы отрасли управления соцзащиты населения области
Пикулина Марина Тенгизовна	- начальник отдела по вопросам материнства и детства управления соцзащиты населения области
Сулейманова Ия Семеновна	- начальник отдела ревизий и размещения государственного заказа управления соцзащиты населения области
Проскурина Вера Ивановна	- начальник отдела бюджетного учета и финансовых операций управления соцзащиты населения области
Королев Александр Николаевич	начальника отдела госслужбы, кадровой работы и реализации административной реформы управления соцзащиты населения области

Приложение 3
к приказу
управления социальной
защиты населения
Липецкой области
от 05.09.13 N 566-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И
ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности казенных и бюджетных учреждений социального обслуживания населения и их руководителей (далее - Комиссия) создается управлением социальной защиты населения Липецкой области (далее - Управление) в целях обеспечения оценки эффективности деятельности казенных и бюджетных учреждений социального обслуживания населения (далее - Учреждения) и руководителей Учреждений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения показателей эффективности деятельности Учреждений.

II. Полномочия и состав Комиссии

2.1. Комиссия для выполнения своей функции имеет право:

- запрашивать необходимую информацию от Учреждений и отделов Управления;
- рассматривать отчеты, заслушивать доклады начальников отделов Управления, ответственных за оценку выполнения показателей эффективности деятельности Учреждений;
- привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений;
- вносить в установленном порядке рекомендации по результатам полученной оценки деятельности Учреждений и их руководителей.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления.

2.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе и собирается не реже четырех раз в год.

Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

2.7. Учреждения, отделы Управления, ответственные за предоставление информации, ежеквартально в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в структурное подразделение Управления, осуществляющее методическое руководство за деятельностью соответствующего типа Учреждения (далее - отраслевой отдел), соответственно отчет и информацию о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждений за отчетный период.

2.8. Отраслевые отделы управления ежеквартально в срок до 18-го числа месяца, следующего за отчетным, проводят анализ отчетов и информации, определяют степень выполнения показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов, и направляют заключение о балльной оценке выполнения показателей за отчетный период в разрезе каждого Учреждения секретарю Комиссии.

2.9 Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней после получения заключений от отраслевых отделов обобщает представленные в них данные и готовит материалы для рассмотрения на заседание Комиссии.

2.10. Решение Комиссии по оценке выполнения показателей деятельности Учреждений и их руководителей за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии, и в течение 3 рабочих дней направляется руководителю Управления.

Приложение 4
к приказу
управления социальной
защиты населения
Липецкой области
от 15.09.13 N 566-П

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ИХ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях повышения заинтересованности руководителей казенных и бюджетных учреждений социального обслуживания населения (далее – Учреждения) в повышении эффективности работы и качества предоставляемых населению социальных услуг.

**II. Порядок проведения оценки эффективности
деятельности Учреждений**

1. Оценка эффективности деятельности Учреждения проводится в целях повышения качества оказываемых населению услуг в сфере социального обслуживания населения путем формирования публичных рейтингов Учреждений с выделением лучшего по каждому типу Учреждений (дом-интернат, психоневрологический интернат, учреждение помощи семье и детям и т.д.).

2. Оценка эффективности деятельности Учреждения проводится 1 раз в год в соответствии с установленными критериями оценки эффективности деятельности по типам Учреждений путем суммирования баллов за финансовый год и формирования рейтинговых таблиц.

3. Высокие результаты рейтинга Учреждения являются основанием для материального стимулирования руководителей и работников Учреждения по балльной системе.

III. Порядок оценки эффективности деятельности руководителей учреждений

4.1. Балльная оценка выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения производится суммированием фактических балльных значений по показателям основной деятельности Учреждения, финансово-экономической деятельности и исполнительской дисциплины Учреждения, показателям по деятельности, направленной на работу с кадрами.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей эффективности работы Учреждения, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от квартального премиального фонда.

4.2. При оценке эффективности работы Учреждения за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев подсчет баллов ведется по квартальным показателям, за финансовый год к квартальным показателям добавляются годовые.

4.3. Процентный размер квартальных и годовых премий руководителей Учреждений в зависимости от полученных баллов устанавливается по типам Учреждений.

IV. Порядок оценки эффективности деятельности работников

5.1. В целях повышения материальной заинтересованности работников в улучшении количества и качества оказываемых населению социальных услуг, оценки деятельности работника в достижении коллективных результатов труда Учреждения, а также достижения значений показателей соотношения среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников к средней заработной плате по Липецкой области приказом Управления утверждаются рекомендуемые показатели эффективности деятельности основных категорий работников (далее - рекомендуемые показатели).

5.2. Рекомендуемые показатели используются для оценки результатов труда работников при осуществлении стимулирующих выплат, установленных положением об оплате труда работников Учреждения.

5.3. Рекомендуемые показатели эффективности деятельности основных категорий работников могут быть дополнены с учетом специфики деятельности Учреждения.

Учреждения самостоятельно разрабатывают критерии для оценки эффективности деятельности работников, должности которых не включены в рекомендуемые показатели, утвержденные Управлением.

5.4. Конкретный перечень показателей эффективности деятельности работников Учреждения устанавливается в положении о премировании, утверждаемом локальным нормативным актом Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

5.5. Оценку эффективности деятельности работников по итогам отчетного периода проводит Комиссия, состав и положение о которой утверждается приказом Учреждения.

Приложение 5
к приказу
управления социальной
защиты населения
Липецкой области

от 25.09.2018 566-8

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОСНОВНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ**

N п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов
Социальный работник учреждениями социального обслуживания населения			
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 баллов (-5 баллов)
2	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	2 балла (-2 балла)
3	Стабильный уровень или рост количества оказываемых государственных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам	Увеличение или стабильный уровень количества оказываемых государственных услуг Снижение количества оказываемых государственных услуг	10 баллов (-2 балла)
4	Стабильный уровень или рост доходов, поступающих от платных услуг, увеличение количества предоставляемых услуг по сравнению с предыдущим периодом	Оказание социальным работником дополнительных социальных услуг по договорам об оказании платных дополнительных услуг. Стабильный уровень или рост доходов, поступающих по договорам об оказании платных услуг	10 баллов

		Снижение доходов по договорам об оказании платных услуг	(-2 балла)
		Отсутствие доходов по договорам об оказании платных услуг	(-5 баллов)
Врачи и заведующие медицинскими отделениями учреждений социального обслуживания населения			
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	5 баллов
2	Удовлетворенность граждан качеством и количеством представленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	2 балла (-2 балла)
3	Отсутствие травматизма, массовой заболеваемости проживающих респираторными, желудочно-кишечными, контактно-инфекционными заболеваниями	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	20 баллов 0 баллов
4	Полнота охвата лечебно-диагностической помощью лиц, находящихся под диспансерным наблюдением	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	20 баллов 0 баллов
5	Обеспечение систематического мониторинга состояния здоровья клиентов	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	20 баллов 0 баллов
6	Своевременная подготовка необходимой медицинской документации, выполнение сроков отчетности	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 баллов 0 баллов
Средний медицинский персонал учреждений социального обслуживания населения			
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствием официально	10 баллов

2	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п. Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 баллов (-5 баллов)
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	2 балла (-2 балла)
4	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений	Своевременное и качественное выполнение назначений Один и более случаев нарушения	10 баллов 0 баллов
5	Соблюдение правил получения учета и хранения медикаментов и расходных материалов	Соблюдение норм и правил хранения медикаментов, отсутствие нарушений	10 баллов
6	Осуществление ежедневного обхода с целью контроля	Один и более случаев нарушения Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	0 баллов 5 баллов 0 баллов
Младший медицинский персонал учреждений социального обслуживания населения			
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий определенного периода времени по оказанию услуг в сфере за социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствием официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10 баллов
2	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов (-10 баллов)
3	Соблюдение правил ухода за проживающими	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	20 баллов 0 баллов
Педагогические работники учреждений социального обслуживания населения			
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	5 баллов

2	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	2 балла (-2 балла)
3	Разработка индивидуальных программ реабилитации	Процент несовершеннолетних, охваченных индивидуальными программами реабилитации	10 баллов
4	Проведение открытых мероприятий, ведение кружка, секции и других творческих объединений воспитанников	Отсутствие индивидуальных программ реабилитации Наличие мероприятий Отсутствие мероприятий	0 баллов 10 баллов 0 баллов
5	Отсутствие нарушений дисциплины со стороны воспитанников	Отсутствие нарушений	10 баллов
6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков отчетности	Один и более случаев нарушения Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	0 баллов 5 баллов 0 баллов